

岳阳学院教务处

岳院教〔2025〕11号

关于2025-2026学年第一学期排课工作通知

各院部及相关教学单位：

为有序推进下学期教学工作，现将2025-2026学年第一学期教学任务安排有关事宜通知如下，请严格遵照执行。

一、教学任务安排

1、时间安排

上课时间：2025年9月22日（周一）正式开课，共16周教学。

不排课时间：所有年级周二下午不排课、作为教师教研活动日；原则上晚上不排课。

2、开课数据核对及进度安排

教务处将统一生成开课数据，各开课部门须核对任务信息（如课程名称、学分、学时等），如有问题需提交书面说明至教务处申请修改。核对无误后，各开课部门教学秘书需要进入教务系统，完成合班、教学周次、周学时、任课教师安排。

3、合班与班级规模要求

合班规则：大学英语、高等数学、大学物理、大学计算机、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德与法律基础、马克思主义基本原理等全校公共课按照同专业、相同学院优先的原则进行合班。

班级规模：本学期严格控制合班规模，每个教学班不超过4个行政班。

4、教学进度与排课规范

统筹理论课、实验课、实习实训等环节，避免实践与理论课程冲突；本学期涉及学生专业实习实践的，请学院提前协调好本专业本学期所有公共课教学安排，确保实习实践与课程教学有序衔接；同一课程原则上每日连排不超过4节（实验课除外），周学时>4节需间隔至少1天。

5、特殊处理

排课严格按照以上要求执行，如有特殊情况的请以书面形式报教务处审批备案。

二、排课流程及时间

时间	任务
6月11日 -6月13日	各专业所属学院在教务系统中确认教学执行计划中2025-2026-1开设课程与人才培养方案一致。
6月16日	在教务系统中生成2025-2026-1学期开课任务，教

	务处下发全校开课任务。
6月16日 -6月17日	各单位将落实了教师教学任务的《授课任务书》由专业负责人签字院长审核并加盖公章后送交教务处运行办朱长新（8518室）。
6月17日 -6月18日	各学院在教务系统落实授课任务，录入开课周次及周学时；确认实验指导教师和实验分室和房间信息无误。
6月19日 -6月20日	大学体育、大学英语、公共思政、大学生心理健康教育排课。
6月23日 -6月24日	其他公共基础课和体、美专业课排课。
6月25日 -6月27日	专业课排课；在系统中完成实习、课程设计（学年论文）等实践课程排课。
6月30日 -7月4日	排课调整阶段，所有教室打通使用；其它实验课排课。
7月7日-7月10日	关闭排课系统，确定各学院总课表，完成实验课排课。
下学期开学前10天	打印教学任务书（含课表）报表，课表定稿，原则上不再调整。

请各教学单位严格按照工作进程完成相应工作，确保排课工作顺利推进。排课工作中的其他问题，请及时联系教务处协调解决，联系人：朱老师，联系电话：19717108069。



岳阳学院教务处

2025年6月11日
